



FEDERAZIONE ITALIANA SPORT INVERNALI

# **CIRCOLARE TESSERAMENTO**

## **Stagione 2019/2020**

**Per le Associazioni/Società Sportive Dilettantistiche**  
**(di seguito ASSD)**

**Disponibile anche sul sito federale all'indirizzo:**  
**[www.fisi.org](http://www.fisi.org)**

**Per informazioni generali e procedurali rivolgersi ai**  
**Comitati Regionali (CR) territorialmente competenti**

**L'elenco dei CR è a pag. 7 della presente Circolare**  
**E' pubblicato anche sul sito federale all'indirizzo:**  
**<http://www.fisi.org/federazione/trova-la-fisi>**

**Sistema FisiOnline**  
**<http://online.fisi.org>**

**Guide Operative al Sistema FisiOnline:**  
**Sono presenti all'interno dell'applicativo stesso, nella**  
**sezione *Bacheca***

---

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**Loretta Piroia**



## PROCEDURE ON-LINE RIAFFILIAZIONE / TESSERAMENTO

### **IMPORTANTE!**

**A seguito dell'entrata in vigore del Nuovo Statuto Federale le date di inizio e termine della Stagione Sportiva sono state modificate portandole rispettivamente al 1° giugno (inizio) e al 31 maggio (termine).**

**Pertanto il periodo di decorrenza della Stagione di Riaffiliazione (affiliazione compresa) e Tesseramento, solo per questa Stagione, è fissato con inizio al 1° ottobre 2019 e termine al 31 maggio 2020.**

Le procedure di **Riaffiliazione** (*affiliazione compresa*) e **Tesseramento** sono descritte nella **Guida Operativa al Sistema FisiOnline**, presente all'interno dell'applicativo nella sezione **Bacheca**.

### **Importante!**

- Da alcune stagioni agonistiche è stato introdotto il "borsellino" (*ricarica conto*).
- La ASSD potrà caricarlo e tutte le operazioni di pagamento (*quote riaffiliazione e tesseramento*) saranno scalate direttamente dal "borsellino".
- Si consiglia di avere sempre credito nel "borsellino", ad evitare l'impossibilità di effettuare le operazioni di cui sopra.
- In caso di credito residuo (*stagione precedente*) lo stesso sarà riportato automaticamente nella stagione 2019/2020.

In particolare all'atto della Riaffiliazione:

- Se il credito residuo è pari a 0 (*zero*), la 1a richiesta di caricamento del "borsellino", per la stagione 2019/2020, **non può essere inferiore a € 1.275,00** (*quota riaffiliazione + 35 quote tesseramento*).
- Se il credito residuo è superiore a 0 (*zero*), la 1a richiesta di caricamento del "borsellino", per la stagione 2019/2020, dovrà essere pari ad un importo che consenta il raggiungimento (*o il superamento*) della quota minima prevista di € 1.275,00 (*quota riaffiliazione + 35 quote tesseramento*).

*Esempio: credito residuo € 275, importo minimo da caricare nel "borsellino" € 1.000.*

- Metodi di pagamento per la ricarica del "borsellino":

- Bollettino MAV (*incasso: 3/4 giorni lavorativi*).

#### **N.B.**

*Se il Bollettino MAV viene pagato in Banca: se non espressamente disposto la Banca, di norma, provvederà al pagamento dell'importo alla "data di scadenza" indicata sul bollettino stesso (tempi d'incasso più lunghi). Pertanto, è necessario ricordarsi di dare espressa disposizione alla Banca di "immediato pagamento".*

- Carta di Credito (*incasso: tempo reale*).



## FEDERAZIONE ITALIANA SPORT INVERNALI

### **REGISTRO NAZIONALE DELLE ASSOCIAZIONI E SOCIETA' SPORTIVE DILETTANTISTICHE**

- L'iscrizione al Registro delle ASSD **è obbligatoria** per tutti gli affiliati alla Federazione.
- Il CONI è l'unico Ente preposto al riconoscimento delle ASSD ai fini sportivi.
- Il Certificato d'iscrizione al Registro delle ASSD attesta il riconoscimento ai fini sportivi ed è scaricabile da ciascun iscritto accedendo alla sezione riservata del Registro stesso.

#### **Nota**

Si segnala che già l'Agenzia delle Entrate nella pubblicazione "*L'agenzia Informa - le agevolazioni fiscali a favore dell'attività sportiva dilettantistica*" individua come primo adempimento fiscale a carico dei soggetti costituenti il movimento sportivo dilettantistico quello della registrazione dell'atto costitutivo e dello Statuto all'ufficio locale competente dell'Agenzia delle Entrate, anche in caso di modifiche dello stesso (*esempio: verbale assemblea sociale + statuto modificato*).

### **AFFILIAZIONE**

#### **IMPORTANTE!**

**A seguito dell'entrata in vigore del Nuovo Statuto Federale le date di inizio e termine della Stagione Sportiva sono state modificate portandole rispettivamente al 1° giugno (inizio) e al 31 maggio (termine).**

**Pertanto il periodo di decorrenza della Stagione di Riaffiliazione (affiliazione compresa) e Tesseramento, solo per questa Stagione, è fissato con inizio al 1° ottobre 2019 e termine al 31 maggio 2020.**

#### **MODALITA'**

La **ASSD** che per la prima volta decide di **AFFILIARSI** alla FISI deve rivolgersi al Comitato Regionale (**CR**) territorialmente competente, che fornirà tutta la necessaria assistenza. L'elenco dei **CR** è disponibile sul sito <http://www.fisi.org/federazione/trova-la-fisi>

- L' **Affiliazione** della **ASSD** decorre dal **1° ottobre 2019** e termina il **31 maggio 2020**
- La **ASSD** può **Affiliarsi** dal **1° ottobre 2019** al **31 maggio 2020**
- La **quota di Affiliazione** è di **€ 50,00**
- La prima richiesta è di n. **35 Quote Tesseramento obbligatorie**.

La **ASD** deve predisporre i seguenti atti, reperibili sul sito federale al seguente link diretto: <http://www.fisi.org/federazione/tesseramento/documentazioni>

1. Atto Costitutivo
2. Statuto Sociale (*Vedi Statuto Tipo ASSD*)

#### **Importante!**

- Qualsiasi Statuto deve essere verificato dall'ufficio Tesseramento federale, pertanto la definizione della sua "conformità" dipenderà dal tempo necessario per tale computo.
- Se viene utilizzato lo **Statuto Tipo** presente sul sito federale:  
"La corretta stesura di uno Statuto e di un Atto Costitutivo non possono prescindere da una corretta e consapevole impostazione gestionale coerente con la normativa vigente, e questo non può essere realizzato mediante fac-simili precostituiti a monte. Questi format non sono altro che delle "linee guida" e quindi vanno personalizzati e resi coerenti con la realtà dell'Associazione, con una impostazione che è (sempre di più) complessa; ecco perché è consigliabile affidarsi ad un professionista".
- Prima di procedere con la registrazione degli Atti all'Agenzia delle Entrate, si consiglia di farli visionare all'ufficio Tesseramento federale, che darà un preventivo parere positivo/negativo sulla loro conformità.



## FEDERAZIONE ITALIANA SPORT INVERNALI

### **PROCEDURA**

Dopo il parere positivo di conformità degli Atti da parte dell'ufficio Tesseramento federale, la **ASSD** dovrà completare la richiesta di Affiliazione come sotto riportato:

1. Atto Costitutivo **(Registrato presso l'Agenzia delle Entrate)**
2. Statuto Sociale **(Registrato presso l'Agenzia delle Entrate)**

#### **Nota Atto Costitutivo / Statuto Sociale**

*L'Atto Costitutivo e/o lo Statuto sociale devono riportare, ben visibili e comprensibili, i seguenti dati fondamentali rilasciati dall'Agenzia delle Entrate:*

**Ufficio** nel quale sono stati registrati gli atti - **Estremi** di registrazione - **Numero** d'Iscrizione.

*Nel caso in cui il Numero d'Iscrizione fosse riportato sul retro dei documenti, la ASSD deve produrne copia ed allegarla agli atti.*

3. Certificato Codice Fiscale **(Rilasciato dall'Agenzia delle Entrate)**
4. Mod.20 Affiliazione **(Compilato e vidimato dal CR nelle parti di pertinenza)**

#### **Nota Mod.20**

*Il Mod.20 deve essere compilato in maniera chiara e leggibile in tutte le sue parti.*

*La Società deve anche indicare un proprio indirizzo di posta certificata (PEC).*

*I Codici Fiscali dei componenti il Consiglio Direttivo devono essere esattamente quelli riportati sul tesserino del Codice Fiscale rilasciato dall'Agenzia delle Entrate e/o quelli riportati sulla Tessera Sanitaria.*

Il CR deve redigere il "parere del Comitato Regionale" e completare le parti di propria pertinenza sul Mod.20; deve inoltrare alla Segreteria Generale FISI tutta la documentazione predisposta dalla ASSD compreso:

5. Parere del CR.

**NON saranno accettate domande di prima AFFILIAZIONE incomplete nella forma e nei contenuti, prive della firma autografa del Legale Rappresentante e del timbro sociale, incomplete nelle sezioni dedicate ai Comitati, mancanti anche di un solo documento di quelli previsti, o difformi da quanto previsto nei punti da 1 a 5.**

**Tutta la documentazione inviata al CR dev'essere chiara, leggibile ed in formato PDF.**

L'Ufficio **Tesseramento** federale effettuerà una verifica supplementare di tutta la documentazione ricevuta dal CR; in caso di riscontro positivo predisporrà una specifica comunicazione di "conformità" da sottoporre alla Segreteria Generale, per avere l'autorizzazione alla registrazione della ASSD nel database federale (assegnazione "Codice" identificativo) e alla sua abilitazione alle operazioni di Tesseramento On-Line; comunicherà per e-mail alla ASSD il nuovo Codice e la Password temporanea di accesso al sistema FisiOnline; comunicherà al CR territorialmente competente il solo nuovo Codice. Il Consiglio Federale, nella prima riunione utile, riconoscerà provvisoriamente la ASSD ai fini sportivi.

#### **NOTA**

**Le pratiche di Affiliazione verranno evase per ordine cronologico di ricevimento e nei tempi necessari richiesti dalle eventuali complessità delle stesse.**



## RIAFFILIAZIONE

### **IMPORTANTE!**

**A seguito dell'entrata in vigore del Nuovo Statuto Federale le date di inizio e termine della Stagione Sportiva sono state modificate portandole rispettivamente al 1° giugno (inizio) e al 31 maggio (termine).**

**Pertanto il periodo di decorrenza della Stagione di Riaffiliazione (affiliazione compresa) e Tesseramento, solo per questa Stagione, è fissato con inizio al 1° ottobre 2019 e termine al 31 maggio 2020.**

### **PERIODO E QUOTE**

- La **Riaffiliazione** delle **ASSD** decorre dal **1° ottobre 2019** e termina il **31 maggio 2020**.
- Le **ASSD** possono **Riaffiliarsi** dal **1° ottobre 2019** al **31 maggio 2020**.
- La **quota di Riaffiliazione** è di **€ 50,00**.
- La prima richiesta è di **35 quote tesseramento obbligatorie**.

### Nota

Per quanto riguarda la procedura operativa si rimanda alla "Guida" presente nella sezione "Bacheca" del nuovo sistema FisiOnline.

## TESSERAMENTO

### **IMPORTANTE!**

**A seguito dell'entrata in vigore del Nuovo Statuto Federale le date di inizio e termine della Stagione Sportiva sono state modificate portandole rispettivamente al 1° giugno (inizio) e al 31 maggio (termine).**

**Pertanto il periodo di decorrenza della Stagione di Riaffiliazione (affiliazione compresa) e Tesseramento, solo per questa Stagione, è fissato con inizio al 1° ottobre 2019 e termine al 31 maggio 2020.**

Il Tesseramento dei Soci può essere effettuato, solo ed esclusivamente per questa stagione sportiva, dal **1° ottobre 2019** al **31 maggio 2020** ed **ha validità dal momento in cui viene registrato nel Data Base federale**.

### **LA TESSERA FISI**

- Scade a tutti gli effetti il **31 maggio 2020**.
- Per i soci **Civili "adulti"** la quota è di **€ 35,00**
- Per i soci **Civili "giovani"** (sotto i 10 anni) la quota è di **€ 20,00**

### **Importante**

- Il sistema FisiOnline prevede un contatore delle quote tesseramento solo per la "*1ª Richiesta Tesserati*"; ad ogni nominativo inserito il contatore scalerà una quota fino ad esaurimento delle 35.
- Il sistema FisiOnline riconosce automaticamente lo status di adulto/giovane ed associa all'anagrafica la relativa quota di Tesseramento.
- Tutti i Codici Fiscali delle persone Tesserate FISI saranno controllati dall'Agenzia delle Entrate, che verificherà se sono fiscalmente "attivi". Le ASSD sono quindi tenute a correggere le anagrafiche incomplete o errate dei propri soci Tesserati FISI; le anagrafiche con Codici Fiscali errati o inesistenti (*non attivi*) non saranno inviati al Registro CONI.

### **Importante!**

**Per tutti gli atleti che hanno partecipato alle gare Internazionali FIS dal 01/07/2019 al 30/09/2019, periodo che per la Federazione Internazionale Sci (FIS) corrisponde alla nuova stagione agonistica 2019/2020, mentre per**



## FEDERAZIONE ITALIANA SPORT INVERNALI

la FISI corrisponde alla stagione di Tesseramento 2018/2019 (validità di tesseramento che ha consentito a questi atleti d'isciversi e partecipare alle gare FIS 2019/2020), **le ASSD di appartenenza di questi atleti devono immediatamente tesserarli per la stagione 2019/2020** (allineamento del tesseramento con la corrispondente attività sportiva).

### **MOD.25 TESSERAMENTO / TESSERA FISI**

#### **Importante!**

**La stampa dei Mod.25 potrà essere effettuata solo ed esclusivamente a Tesseramento avvenuto (registrazione nel data base federale).**

**Il Mod.25 deve essere obbligatoriamente firmato dal Socio (se minore da persona esercente la patria potestà).**

**Le ASSD sono tenute ad archiviare i Mod.25 nel rispetto delle normative di Legge (5 anni).**

#### **Generalità**

Il Mod.25 è di nuova concezione, perché incorpora la Tessera FISI.

Una volta stampato il Mod.25, che riporta i dati anagrafici principali del Tesserato, oltre ai riferimenti della stagione agonistica e la data di emissione, la Tessera FISI deve essere staccata e piegata su se stessa.

Sul retro del Mod.25 sono riportate:

- a. L'informativa al "Trattamento dei Dati Personali" (artt.13 e 14 del Regolamento EU 2016/679), che deve essere sottoscritta dal Tesserato (per il minore da persona esercente la patria potestà);
- b. La dichiarazione del Tesserato con la quale esprime / non esprime il proprio consenso al trattamento dei dati sensibili e per finalità marketing;
- c. L'informativa con cui il Legale Rappresentante della Società dichiara che il proprio Tesserato:
  - svolge Attività Agonistica;
  - svolge Attività NON Agonistica;
  - NON svolge alcuna Attività Sportiva.

#### **Richieste Aggiuntive**

Vanno inoltrate a cura della **ASSD** direttamente al proprio **CR**.

Si consiglia vivamente di effettuare la richiesta di ulteriori Mod.25 prima che il quantitativo in dotazione alla Società sia terminato.

Il **CR** provvederà con immediatezza alla consegna/spedizione dei Mod.25 richiesti dalla ASSD.

#### **MODELLI PER LA COMUNICAZIONE DI TUTTE LE VARIAZIONI**

- Variazione dello Statuto..... Mod.42
- Variazione della Denominazione Sociale..... Mod.42
- Variazione della Composizione del Consiglio Direttivo ..... Mod.42
- Scioglimento ..... Mod.42

La **ASSD**, anche se opera on-line, deve compilare l'apposito modulo cartaceo.

I moduli sono disponibili sul sito federale al seguente link diretto:

<http://www.fisi.org/federazione/tesseramento/documentazioni>

#### **Nota**

Le competenze delle **ASSD** e/o dei **CR** sono descritte nelle "disposizioni attuative federali" riportate in calce alla presente circolare, alle quali tutti i soggetti devono strettamente attenersi.



## FEDERAZIONE ITALIANA SPORT INVERNALI

### RIMBORSO QUOTE DA PARTE DELLA FISI

Sulle prime 35 quote Tesseramento obbligatorie il sistema FisiOnline differenzierà automaticamente la quota adulti/giovani e metterà a credito della ASSD la differenza economica, accreditandola direttamente nel "borsellino".

### REVOCHE TESSERAMENTO

La revoca del Tesseramento emesso per "errore" può essere richiesta entro e non oltre **30 gg.** dalla data di emissione della stessa.

Non sarà rimborsato il costo della Tessera revocata alla ASSD, ma sarà solo svincolato il Tesserato che potrà chiedere il tesseramento ad altra Associazione (*questo vale anche per le revocche di Tesserati che devono passare ai GSNMS*).

### VERIFICA ANAGRAFICA SOCIETA'

E' importante che tutti i dati richiesti nell'anagrafica della **ASSD** siano corretti e tenuti costantemente aggiornati.

E' evidente che la completezza e la correttezza di tutti i dati consente alla FISI, e garantisce alla ASSD stessa, l'immediatezza e la ricezione di tutte le comunicazioni.

Coordinate IBAN: Verificare che nella sezione Anagrafica Società, sezione Coordinate Bancarie Societarie sia presente il Codice IBAN, necessario per eventuali rimborsi o contributi a favore della ASSD stessa.

### DOPPIO TESSERAMENTO FISI

**A TUTTI E' VIETATO IL DOPPIO TESSERAMENTO.**

### CAMBIO DI ASSD

Il trasferimento di ogni Tesserato da una ASSD ad un'altra è libero alla scadenza di ogni anno d'iscrizione, non sussistendo tra i Tesserati e le ASSD alcun vincolo sportivo.

Non è richiesto nulla-osta.

### TUTELA SANITARIA

E' regolamentata dalle norme pubblicate sull'Agenda degli Sport Invernali.

In particolare, ai fini della tutela della salute, devono essere sottoposti a controllo sanitario, con periodicità annuale, per la pratica di:

➤ **Attività Sportive Agonistiche**

**Tesserati:** E' obbligatorio il Certificato di Idoneità Agonistica, così come previsto dal D.M. 18 febbraio 1982 e successive modificazioni.

➤ **Attività Sportive Non Agonistiche**

**Tesserati:** E' obbligatorio il Certificato Medico Non Agonistico, così come individuato dall'art.42 bis della Legge 9 agosto 2013 n.98, e dalle linee guida del Ministero della Salute in data 8 agosto 2014.

***ATTENZIONE: il ruolo Attività Agonistica/Attività Non Agonistica può essere modificato dalla ASSD.***

### VANTAGGI E ASSICURAZIONE

Tutti i vantaggi e i contenuti delle coperture assicurative sono reperibili nel sito [www.fisi.org](http://www.fisi.org) .

**Le coperture assicurative del Tesseramento 2019/2020 avranno decorrenza dal 1° ottobre 2019.**



## FEDERAZIONE ITALIANA SPORT INVERNALI

### COMITATI REGIONALI

#### **COMITATO REG. VALDOSTANO FISI – ASIVA (VA)**

Presidente: **Marco Mosso**  
Via Monte Pasubio, 2/4 - 11100 AOSTA  
Tel. 0165/262001 - Fax 0165/40153  
e-mail: [crva@fisi.org](mailto:crva@fisi.org) – Sito: [www.asiva.it](http://www.asiva.it)  
Orario ufficio: lunedì/mercoledì 15.00-18.00 - martedì/giovedì/venerdì 10.00-12.00 e 15.00-18.00

#### **COMITATO REG. ALPI OCCIDENTALI FISI - (AOC)**

Presidente: **Pietro Blengini**  
Via Giordano Bruno, 191 Pal.4 - 10134 TORINO  
Tel. 011/3143890 - Fax 011/6193848  
e-mail: [craoc@fisi.org](mailto:craoc@fisi.org) - Sito: [www.fisiaoc.it](http://www.fisiaoc.it)  
Orario ufficio: aperto al pubblico dal lun.al ven.10.00-15.00.

#### **COMITATO REG. ALPI CENTRALI FISI - (AC)**

Presidente: **Gianfranco Zecchini**  
Via Piranesi, 46 – 1° piano 20137 MILANO  
Tel. 02/76110112 – 02/76110308 - Fax 02/70100081  
e-mail: [crac@fisi.org](mailto:crac@fisi.org) - Sito: [www.fisialpicentrali.it](http://www.fisialpicentrali.it)  
Orario ufficio: tutti i giorni feriali 10.00-12.30 e 14.30-18.30

#### **COMITATO REG. TRENINO FISI - (TN)**

Presidente: **Tiziano Mellarini**  
Via della Malpensada, 84 – Casa dello Sport Sanbapolis –  
38123 TRENTO - Tel. 0461/232256 –  
e-mail: [segreteria@fisitrentino.it](mailto:segreteria@fisitrentino.it) - Sito: [www.fisitrentino.it](http://www.fisitrentino.it)  
Orario ufficio: tutti i giorni 9.30-13.00 - sabato escluso

#### **COMITATO REG. ALTO ADIGE FISI - (AA)**

Presidente: (Elezioni 28.9.2019)  
Piazza Verdi, 14 - 39100 BOLZANO  
Tel. 0471/980409 - Fax 0471/975647  
e-mail: [craa@fisi.org](mailto:craa@fisi.org) – [fisi@fisi.bz.it](mailto:fisi@fisi.bz.it) - Sito: [www.fisi.bz.it](http://www.fisi.bz.it)  
Orario ufficio: tutti i giorni feriali 9.00-13.00 (sabato escluso)

#### **COMITATO REG. VENETO FISI - (VE)**

Presidente: **Roberto Bortoluzzi**  
Via Pagello, 13 - 32100 BELLUNO Tel. 0437/26458  
e-mail: [crve@fisi.org](mailto:crve@fisi.org) [info@fisiveneto.org](mailto:info@fisiveneto.org) –  
Sito: [www.fisiveneto.org](http://www.fisiveneto.org)  
Orario ufficio: Dal 15.9 al 15.4 dal lun-ven.9.00-12.00 lun. e giov.14.00-15.30 Dal 16.4 al 14.9 mar. mer e giov.9.00-12.00

#### **COMITATO REG. FRIULI VENEZIA GIULIA FISI - (FVG)**

Presidente: **Maurizio Dunnhofer**  
Piazzale Repubblica Argentina 3 c/o Stadio Friuli- Dacia Arena (Curva Sud CS6) - 33100 UDINE  
Tel.Seg. 0432/540352 – Amm. 0432/542327- Fax 0432/405372  
e-mail: [crfv@fisi.org](mailto:crfv@fisi.org) – sito: [www.fisifvg.org](http://www.fisifvg.org)  
Orario ufficio: da lun.a giov.9.00-13.00/13.30-17,ven.9.00-15.00

#### **COMITATO REG. LIGURE FISI - (LI)**

Presidente: **Michele Torini**  
Viale Padre Santo, 1 - 16122 GENOVA Tel.e Fax 010/881244  
e-mail: [crli@fisi.org](mailto:crli@fisi.org) - Sito: [www.fisiliguria.com](http://www.fisiliguria.com)  
Orario ufficio: lun. e mar. 15.00-18.00/ giov. e ven.10.00-13.00

#### **COMITATO REG. APPENNINO EMILIANO FISI - (CAE)**

Presidente: **Campani Giulio**  
Via Trattati Comunitari Europei, 7 40127 Bologna Tel. e fax 051/503004 - e-mail: [crcae@fisi.org](mailto:crcae@fisi.org) - Sito: [www.caefisi.org](http://www.caefisi.org)  
Orario ufficio: lunedì e giovedì 12.00-15.00 – mar.e mer.17.30-19.30  
Martedì 14.00-17.00, venerdì 10.00-13.00

#### **COMITATO REG. APPENNINO TOSCANO FISI - (CAT)**

Presidente: **Francesco Contorni**  
Via Ripoli 207/V - 50126 FIRENZE  
Tel. 055/576987 - Fax 055/579546  
e-mail: [crcaat@fisi.org](mailto:crcaat@fisi.org) – Sito: [www.fisitoscana.it](http://www.fisitoscana.it)  
Orario ufficio: lun, mer. e giov. 9.30-13.00 – 14.00-15.30 , venerdì 9.30-13.00 (martedì chiuso al pubblico)

#### **COMITATO REG. LAZIO - SARDEGNA FISI - (CLS)**

Presidente: **Nicola Tropea**  
Via Flaminia, 388 – 00196 Roma  
Tel. 06/3212642 - 06/3225532 - Fax 06/3212951  
e-mail: [crcls@fisi.org](mailto:crcls@fisi.org) – sito: [www.fisilaziosardegna.org](http://www.fisilaziosardegna.org)  
Orario ufficio: lunedì-venerdì 14.30-19.00

#### **COMITATO REG. UMBRO MARCHIGIANO FISI - (CUM)**

Presidente: **Doriano De Minicis**  
Via Annibaldi, 110 – c/o CONI Point Macerata – 62100 Macerata  
Tel. e fax 0733/522216 e-mail: [crcum@fisi.org](mailto:crcum@fisi.org) sito [www.fisicum.com](http://www.fisicum.com)  
Orario uff.estivo (1/4-30/9) lun.chiuso, mar.9.15-13.30/14.30-18.00, mer.10.00-13.00, giov.10.15-13.00, ven. 10.00-13.00 Orario uff.invernale (1/10-31/3) lun.10.30-13.30, mar.9.15-13.30/14.30-18.00, mer.9.15-13.15, giov.9.15-13.30/14.30-18.00, ven 9.15-13.15

#### **COMITATO REG. ABRUZZESE FISI - (CAB)**

Presidente: **Angelo Ciminelli**  
Via Montorio al Vomano, 18- Palazzo CONI - 67100 L'AQUILA  
Tel. 0862/62192 - Fax 0862/62192  
e-mail: [crcab@fisi.org](mailto:crcab@fisi.org) - Sito: [www.fisicab.it](http://www.fisicab.it)  
Orario ufficio: dal lunedì al venerdì 9.00-13.00/15.30-18.00

#### **COMITATO REG. MOLISANO FISI - (COM)**

Presidente: **Giuseppe Iandolo**  
Via Carducci, 4/C - 86100 CAMPOBASSO  
Tel. e Fax 0874/92008 - e-mail: [fisimolise@libero.it](mailto:fisimolise@libero.it)  
Sito: [www.fisimolise.org](http://www.fisimolise.org) – Segretaria Lorenza  
Orario ufficio: lun, mar. e giov. 9.30-12.30 – ven. 15.30-18.30

#### **COMITATO REG. CAMPANO - PUGLIESE FISI**

Presidente: **Agostino Felsani**  
Via A. Longo, 46/E - 80127 NAPOLI  
Tel.e Fax 081/5795709 - cell. 348/7226759 (Presidente)  
e-mail: [cracam@fisi.org](mailto:cracam@fisi.org) – sito: [www.fisicam.com](http://www.fisicam.com)  
Orario ufficio: mar.14.00-18.00, mer.10.00-13.00 – giov. 11.00-14.00/16.00-19.00

#### **COMITATO REG. CALABRO LUCANO FISI (CAL)**

Presidente: **Bianca Zupi**  
Via degli Stadi – Stadio San Vito - 87100 COSENZA  
Tel. e Fax: 0984.35.405  
e-mail: [crcaal@fisi.org](mailto:crcaal@fisi.org) – sito: [www.fisical.it](http://www.fisical.it)  
Orario apertura ufficio: lunedì e giovedì dalle 9.00 alle 12.00

#### **COMITATO REG. SICULO FISI - (SIC)**

Presidente: **Sebastiano Fontanarosa**  
Via Angelo Musco, 2 95030 - Nicolosi CT  
Segreteria 338 7662285 – cell. Presidente 392/1302403  
e-mail: [crsic@fisi.org](mailto:crsic@fisi.org) - [nucfon@tiscali.it](mailto:nucfon@tiscali.it)  
sito: [comitato-regionale-siculo-fisi.webnode.it](http://comitato-regionale-siculo-fisi.webnode.it)  
Orario ufficio: martedì e giovedì dalle 17.00 alle 19.00





## **DISPOSIZIONI ATTUATIVE FEDERALI**

### **Variazione del Consiglio Direttivo delle Associazioni e Società Sportive Dilettantistiche**

#### *Premessa*

*Il Consiglio Direttivo di una ASD dev'essere composto da un minimo di 3 persone:*

- 1. Presidente (legale rappresentante).*
- 2. Vice Presidente.*
- 3. Consigliere.*

*Il Consiglio Direttivo di una SSD può essere composto anche dal solo "Amministratore Unico" (se previsto dallo Statuto sociale).*

*La carica di Segretario e Tesoriere non sono elettive, ma di nomina (assegnazione incarico).*

1. La **ASSD** deve redigere il "**Verbale**" di variazione del Consiglio Direttivo (*nel rispetto delle norme indicate nel proprio Statuto sociale*), che deve riportare i *Nominativi, i Codici Fiscali e le Cariche, dei componenti.*

#### **Nota**

*Nel caso in cui variasse anche il "Legale Rappresentante" la ASSD deve seguire le disposizione attuative della Federazione per tale operatività (vedi - *Variazione del Legale Rappresentante delle Associazioni e Società Sportive Dilettantistiche*).*

2. Il "**Verbale**" di variazione del Consiglio Direttivo dev'essere scansionato/trasformato in un **file PDF**.
3. La **ASSD** deve immediatamente inviare una comunicare Email al proprio Comitato Regionale, indicando:
  - **Oggetto:** Variazione Consiglio Direttivo.
  - I dati obbligatori identificativi della ASSD: **Codice FISI, Denominazione, Codice Fiscale.**
  - Allegare il **file PDF** del "**Verbale**".
4. Il **Comitato Regionale** deve:
  - Effettuare la variazione del Consiglio Direttivo della ASSD nel sistema FisiOnline, nel rispetto di quanto previsto dal "Verbale"
  - Caricare il **file PDF** del "Verbale" nel sistema FisiOnline - menù Società, sezione Documenti, selezionando la tipologia "*Verbale Modifiche Cariche (CONI7)*".
5. La **FISI**, a completamento della pratica, invierà al Registro CONI il file PDF del "Verbale" presente nel sistema FisiOnline (*attraverso il servizio SFTP del CONI*) ed i nominativi del nuovo Consiglio Direttivo (*attraverso il servizio Web Service del CONI*).
6. Il **Registro CONI** acquisirà le variazioni ed il documento.

Si ricorda che qualsiasi cambiamento o variazione dei dati delle ASSD dev'essere comunicato all'Organismo Sportivo di affiliazione (*FSN, EPS, DSA*) **entro e non oltre 15 giorni dall'atto modificatorio**, affinché l'**Organismo Sportivo possa rispettare il termine perentorio dei 30 giorni per le comunicazioni al Registro CONI**, come da disposizioni del nuovo "*Regolamento di Funzionamento del Registro Nazionale delle ASSD*".



## **Variazione del Legale Rappresentante delle Associazioni e Società Sportive Dilettantistiche**

1. La **ASSD** deve redigere il **"Verbale"** di variazione del **Legale Rappresentante** (nel rispetto delle norme indicate nel proprio Statuto sociale).

### **Nota:**

*In caso di variazione dell'intero Consiglio Direttivo (Legale Rappresentante compreso) è sufficiente il "Verbale Modifiche Cariche Sociali", che deve riportare l'elenco dei Nominativi, i Codici Fiscali e le Cariche, di tutti i componenti.*

2. La **ASSD** deve comunicare la variazione del proprio "Legale Rappresentante" all'Agenzia delle Entrate (AdE) territoriale, che rilascerà un **aggiornamento del "Certificato"** (stesso Codice Fiscale e nominativo del nuovo Legale Rappresentante).
3. La **ASSD** deve predisporre i seguenti due file (separatamente ed esclusivamente in formato **PDF**):
  - **"Verbale"** di variazione (vedi precedente punto **1**).
  - **"Certificato"** rilasciato dall' AdE (vedi precedente punto **2**).
4. La **ASSD** deve inviare subito una comunicazione Email al Registro CONI - [registro@coni.it](mailto:registro@coni.it) - e per conoscenza al proprio Comitato Regionale, indicando:
  - **Oggetto:** Variazione del Legale Rappresentante.
  - I dati obbligatori identificativi della ASSD: **Codice FISI, Denominazione, Codice Fiscale.**
  - Allegare i due **file PDF: "Certificato" e "Verbale"**.
5. Il **Registro CONI** provvederà alla modifica del nominativo del Legale Rappresentante nel proprio sistema informatico ed acquisirà il **"Certificato"** per la propria sezione documentale.
6. Il **Comitato Regionale** deve:
  - Effettuare la variazione del nuovo Legale Rappresentante della ASSD nel sistema FisiOnline nel rispetto di quanto previsto dal "Verbale".

### **Nota**

*Nel caso in cui, oltre al Legale Rappresentante, fossero cambiati anche altri componenti del Consiglio Direttivo, il Comitato Regionale deve procedere con le modifiche.*

- Caricare il **file PDF** del "Verbale" nel sistema FisiOnline - menù Società, sezione Documenti, selezionando la tipologia **"Verbale Modifiche Cariche (CONI7)"**.
  - Caricare il **file PDF** del "Certificato" nel sistema FisiOnline - menù Società, sezione Documenti, selezionando la tipologia **"Codice Fiscale / P.IVA"**.
7. La **FISI**, come da disposizioni del nuovo Regolamento del Registro, invierà il **file PDF** del **"Verbale"** attraverso il servizio SFTP del CONI, a completamento della pratica.

Si ricorda che qualsiasi cambiamento o variazione dei dati delle ASSD dev'essere comunicato all'Organismo Sportivo di affiliazione (FSN, EPS, DSA) entro e non oltre 15 giorni dall'atto modificatorio, affinché l'**Organismo Sportivo possa rispettare il termine perentorio dei 30 giorni per le comunicazioni al Registro CONI**, come da disposizioni del nuovo "Regolamento di Funzionamento del Registro Nazionale delle ASSD".



## **Variazione della Sede Legale delle Associazioni e Società Sportive Dilettantistiche**

1. La **ASSD** deve redigere il "**Verbale**" di variazione della **Sede Legale** (nel rispetto delle norme indicate nel proprio Statuto sociale).

### **Nota**

*Laddove la Sede Legale sia riportata all'articolo 1 dello Statuto sociale, lo stesso dovrà essere modificato con l'indicazione della nuova Sede Legale; in questo caso il Verbale di variazione della Sede Legale e lo Statuto sociale modificato dovranno essere registrati presso l'Agenzia delle Entrate territoriale.*

2. La **ASSD** deve comunicare la variazione della propria "Sede Legale" all'Agenzia delle Entrate territoriale, che rilascerà un **aggiornamento del "Certificato"** (stesso Codice Fiscale e nuova Sede Legale).
3. La **ASSD** deve predisporre i seguenti due file (separatamente ed esclusivamente in formato **PDF**):
  - "**Verbale**" di variazione (vedi punto **1**) ed eventuale "**Statuto sociale**" (vedi **Nota** al punto **1**).
  - "**Certificato**" rilasciato dall'Agenzia delle Entrate territoriale (vedi punto **2**).
4. La **ASSD** deve inviare subito 2 distinte comunicazioni Email:

La prima al Registro CONI - [registro@coni.it](mailto:registro@coni.it) - indicando:

- **Oggetto:** Variazione della Sede Legale.
- I dati obbligatori identificativi della ASSD: **Codice FISI, Denominazione, Codice Fiscale.**
- Allegare il solo **file PDF: "Certificato"**.

La seconda all'Ufficio Tesseramento FISI - [tesseramento@fisi.org](mailto:tesseramento@fisi.org) - e per conoscenza al proprio Comitato Regionale, indicando:

- **Oggetto:** Variazione della Sede Legale.
- I dati obbligatori identificativi della ASSD: **Codice FISI, Denominazione, Codice Fiscale.**
- Allegare i due **file PDF: "Certificato"** ed il "**Verbale**" di variazione, con l'eventuale "**Statuto sociale**" modificato (vedi **Nota** al punto **1**).

5. Il **Registro CONI** provvederà alla modifica della Sede Legale nel proprio sistema informatico ed acquisirà il "**Certificato**" per la propria sezione documentale.
6. La **FISI**:
  - Effettua la variazione della Sede Legale della ASSD nel sistema FisiOnline.
  - Carica il **file PDF** del "**Verbale**" e l'eventuale "**Statuto sociale**" modificato nel sistema FisiOnline.
  - Caricare il **file PDF** del "**Certificato**" nel sistema FisiOnline.
7. La **FISI**, come da disposizioni del nuovo Regolamento del Registro, invierà i **file PDF** del "**Verbale**" e dell'eventuale "**Statuto sociale**" attraverso il servizio SFTP del CONI, a completamento della pratica.

Si ricorda che qualsiasi cambiamento o variazione dei dati delle ASSD dev'essere comunicato all'Organismo Sportivo di affiliazione (FSN, EPS, DSA) entro e non oltre 15 giorni dall'atto modificatorio, affinché l'Organismo Sportivo possa rispettare il termine perentorio dei 30 giorni per le comunicazioni al Registro CONI, come da disposizioni del nuovo "Regolamento di Funzionamento del Registro Nazionale delle ASSD".



### **Denominazione Legale delle Associazioni e Società Sportive Dilettantistiche**

Nel nuovo sistema FisiOnline la denominazione Legale della Società sarà acquisita direttamente dal Registro CONI che, a sua volta, la ottiene dall'Agazia delle Entrate.

Si ricorda che la parola "Dilettantistica" è una delle condizioni essenziali per ottenere il riconoscimento dell'Associazione/Società ai fini sportivi (*art.90 Legge 289*), pertanto nello Statuto sociale la denominazione Legale deve, obbligatoriamente, riportare per esteso tale parola, che non è un acronimo della natura giuridica ma è parte integrante della denominazione di una ASD/SSD.

Nel caso in cui la denominazione Legale riportata nello Statuto sociale fosse priva della parola "Dilettantistica", la Società dovrà procedere con la modifica statutaria e la conseguente registrazione dell'atto (*statuto*) presso l'Agazia delle Entrate territoriale.

La denominazione Legale registrata all'Agazia delle Entrate deve essere la stessa (*identica*) riportata nello Statuto sociale (*e viceversa*); se così non lo fosse (*vedi certificato attribuzione del codice fiscale*) la Società dovrà procedere con l'aggiornamento della denominazione Legale presso l'Agazia delle Entrate territoriale.